ORDE VAN ADVOCATEN

OOST - BRABANT

Handleiding aanlevering stukken bij stageverslag

Beleidsregel stage en patronaat 2026

Gedurende de stage ontvangt de patroon periodiek van een medewerker van het ordebureau een e-mail met het verzoek een stageverslag in te dienen. Bij het stageverslag worden tevens de stukken aangeleverd met betrekking tot de vereiste vijf optredens in rechte (artikel 3.9, onder a, Voda) en tien schriftelijke (proces)stukken (artikel 3.9, onder b, Voda).

Lever de stukken aan volgens onderstaande instructies. Dit stelt de raad in staat het stagedossier zorgvuldig en efficiënt te beoordelen.

Let op: als de bij het stageverslag aangeleverde stukken niet aan deze aanleveringsvereisten voldoen, wordt de patroon verzocht de stukken opnieuw volledig en op de voorgeschreven wijze aan te leveren.

INSTRUCTIE:

- Inhoudsopgave
  Voeg een inhoudsopgave van maximaal één A4-pagina toe. Vermeld daarin afzonderlijk:
  - de tien schriftelijke (proces)stukken; en
  - de vijf optredens in rechte.

  Neem per onderdeel de bestandsnaam en een korte omschrijving op. Vermeld bij ieder optreden in rechte ook de datum van de zitting.

- Afzonderlijke PDF-bestanden
  Lever ieder (proces)stuk en ieder bewijsstuk van een optreden in rechte aan als een afzonderlijk PDF-bestand. Als voor een zitting of schriftelijk (proces)stuk een aanvullende verklaring is vereist*, lever deze verklaring dan eveneens als afzonderlijk PDF-bestand aan. Laat de bestandsnaam en nummering aansluiten op het betreffende optreden in rechte of (proces)stuk. Voeg de documenten niet samen tot één verzameldocument of gebundeld PDF-bestand.

- Aanlevering van (proces)stukken
  Lever voor ieder van de tien vereiste schriftelijke (proces)stukken uitsluitend het betreffende stuk aan. Bijbehorende producties hoeven niet te worden bijgevoegd.

- Bestandsnamen
  Gebruik een duidelijke en opeenvolgende nummering. Laat de nummering aansluiten op de inhoudsopgave. Gebruik bij voorkeur de volgende bestandsnamen:
  - 00 – Inhoudsopgave
  - 01 – Processtuk 1 – [korte omschrijving]
  - 01a – Verklaring bij processtuk 1
  - 02 – Processtuk 2 – [korte omschrijving]
  - 11 – Optreden in rechte 1 – [datum zitting]
  - 12 – Optreden in rechte 2 – [datum zitting]
  - 12a – Verklaring bij optreden in rechte 2

- Leesbaarheid
  Zorg ervoor dat ieder PDF-bestand goed leesbaar en doorzoekbaar is. Lever geen scans aan waarin meerdere documenten zonder duidelijke scheiding zijn samengevoegd. Voorzie een PDF-bestand dat uit meerdere onderdelen bestaat of een grotere omvang heeft van duidelijke bladwijzers. De bladwijzers moeten rechtstreeks verwijzen naar de verschillende onderdelen van het document.

** Een aanvullende verklaring is vereist indien de stagiair niet zelfstandig, maar samen met een andere advocaat ter zitting is opgetreden of een (proces)stuk heeft opgesteld. Zie het document "Toelichting 'aantoonbaar en aanzienlijk aandeel'"*